

## ロッカー・メールボックス・事務室 利用希望届

募集案内を確認したうえで、利用希望のものにチェック☑をし、持参・FAX・E-mailのいずれかの方法でお申し込みください。(2025年3月19日(水)必着)

ロッカー (年額 2,400 円)

メールボックス (年額 1,200 円)

事務室※1

貸事務室①・②※2

貸事務室③

※1 事務室をご希望の場合は、団体の規約等と役員名簿・会員名簿を添付して下さい。

※2 貸事務室①・②については、同一区分で申込みを受け付け、市で割り振ります。

団体名

担当者名

電話番号

メール

### 【ロッカー・メールボックスの利用希望届提出後の流れ】

- 1.利用希望届の提出 (3月19日(水)締切)  
↓
- 2.抽選の結果、利用できる団体をセンターホームページで発表 (3月25日(火)までに)  
↓
- 3.発表後、該当する団体は、利用申込書の提出とともに利用料(年額)を支払い  
(最初の利用時または4月15日(火)の早い方)  
↓
- 4.領収書の交付(支払時に)

### 【ロッカー・メールボックス申し込みにおける注意点】

- 1.ロッカー・メールボックスの鍵は支援センターで保管します。
- 2.年額前払いのため、期間の途中で利用を中止しても、徴収した利用料は返還されません。